

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 14 от «13» 12 2011 года

Утверждаю.
Директор МБОУ «Тупикская СОШ»
А.Ю. Семёнова
Приказ № 181 от «13» 12 2011 г.

**Положение
о пришкольном интернате
при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Тупикская средняя общеобразовательная школа»**

І. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности пришкольного интерната при МБОУ «Тупикская СОШ» (далее Учреждение).
2. Пришкольный интернат (далее - интернат) – является структурным подразделением Учреждения, обеспечивающим осуществление образовательной и воспитательной деятельности в целях:
 - организации проживания учащихся, при невозможности своевременного и безопасного ежедневного подвоза к месту учёбы;
 - обеспечения гарантий общедоступности основного общего, среднего общего образования;
 - удовлетворения образовательных запросов учащихся, их родителей (законных представителей).
3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом ФЗ-124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

ІІ. Порядок комплектования

1. Комплектование интерната определяется исходя из запросов учащихся, их родителей (законных представителей) и наличия мест, комплектуется контингент проживающих с 5 по 11 классы.
2. Зачисление учащихся в интернат осуществляется приказом директора Учреждения на основании личного заявления родителей (законных представителей). К заявлению в обязательном порядке прилагаются: документ (копия), удостоверяющий личность заявителя, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний пребывания в интернате, договор о предоставлении муниципальной услуги.
3. Прием учащихся в интернат осуществляется в период комплектования в начале учебного года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в интернате.
4. Предоставление проживания в интернате осуществляется с момента приема учащегося в интернат до момента отчисления.

ІІІ. Организация деятельности интерната

1. Интернат начинает и завершает свою деятельность в соответствии с годовым календарным учебным графиком Учреждения, утвержденным директором Учреждения на учебный год.

2. Деятельность интерната регламентируется Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением, режимом дня и правилами внутреннего распорядка учащихся, проживающих в интернате, должностными инструкциями работников интерната, планом работы воспитателя.
3. Режим дня и правила внутреннего распорядка учащихся, проживающих в интернате, составляется с учётом возрастных особенностей учащихся, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и являются приложением к настоящему Положению.
4. План работы воспитателя интерната разрабатывается на учебный год с учетом годового календарного учебного графика, режима занятий учащихся и расписания урочной и внеурочной деятельности Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения.
5. В интернате создаются необходимые условия для проживания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; комната для самоподготовки, бытовые комнаты. Все жилые помещения готовятся к функционированию в летний период, при отсутствии проживающих учащихся.
6. На время проживания в интернате за учащимися закрепляются кровать, матрас, подушка, одеяло. Составляется график дежурства учащихся в жилых помещениях.
7. Для проживающих в интернате организуется четырехразовое питание за счет средств муниципального бюджета.
8. Смена постельного белья производится один раз в неделю.
9. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения МБОУ «Тупикская СОШ» (спортивный зал, стадион, библиотека, спортивный инвентарь школы).
10. Медицинское обслуживание учащихся, проживающих в интернате, осуществляется ГУЗ «Могочинская ЦРБ».
11. Питание организуется на базе столовой в интернате.
12. В обязательном порядке воспитатель ведет учет воспитанников в журнале ежедневного пребывания учащихся в интернате.
13. Учащийся, зачисленный в интернат, обязан находиться в интернате в течение всей недели. В экстренных случаях директор Учреждения разрешает учащемуся, проживающему в интернате, отъезд домой по заявлению родителей (законных представителей) на срок указанный в заявлении родителей (законных представителей).
14. Предусматривается проживание учащихся в интернате в осенние и весенние каникулы.
15. Взаимоотношения учащихся, проживающих в интернате и работников интерната, строятся на принципах взаимного уважения. Применение во взаимоотношениях методов физического и психического насилия запрещается.

IV. Управление пришкольным интернатом

1. Общее руководство деятельностью интерната осуществляет директор Учреждения.
2. Директор несет ответственность за создание необходимых условий для организации деятельности пришкольного интерната;
3. Директор назначает и освобождает от должности воспитателя пришкольного интерната и иных работников интерната, утверждает режим работы интерната, правила внутреннего распорядка учащихся, проживающих в пришкольном интернате.

4. Воспитатели пришкольного интерната осуществляют свою деятельность под руководством заместителя директора по ВР (воспитательной работе), который несет ответственность за создание необходимых условий:

- для организации в нем воспитательной деятельности;
- для охраны жизни и здоровья учащихся, проживающих в интернате;
- для организации отдыха учащихся.

5. Воспитатель планирует и организует деятельность учащихся, проживающих в интернате, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

6. Помощник воспитателя осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания. Создаёт условия для сохранения жизни и здоровья детей.

V. Закрытие интерната

1. Закрытие интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»:

- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий закрытия интерната для доступности обучения детей);
- при отсутствии учащихся, нуждающихся в проживании в пришкольном интернате;
- по решению суда в случае осуществления образовательной и воспитательной деятельности, не соответствующей Уставу Учреждения, настоящему Положению.

2. Закрытие интерната проводится комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения функционирования интерната по решению суда – комиссией, назначаемой правоохранительными органами.

3. При закрытии интерната его имущество используется в уставных целях Учреждения.

К настоящему Положению прилагаются следующие локальные акты:

- Правила внутреннего распорядка учащихся, проживающих в интернате при МБОУ «Тупикская СОШ»;
- Заявление на зачисление в пришкольный интернат при МБОУ «Тупикская СОШ»;
- Договор о сотрудничестве МБОУ «Тупикская СОШ» и родителей (законных представителей) учащегося.